

南魚沼市立病院医療情報システム構築事業に関する企画提案書作成要領

1 目的

南魚沼市立病院医療情報システム構築業務に関する業務実施業者を選定するため必要な企画提案書等の作成に関する事項を定める。

2 提出書類一覧

本企画提案方式による業務実施候補者選定へ参加する者は、以下の書類を作成し提出すること。

- (1) 南魚沼市立病院医療情報システム構築業務に関する企画提案書（任意様式）・・・5部
- (2) プロジェクトマネージャ・リーダー調査書・・・1部
- (3) プロジェクトサブリーダー及びプロジェクトメンバー調査書・・・1部
- (4) 企画提案自社外製品使用報告書・・・1部
- (5) 見積書（任意様式）・・・1部

見積書には、初期導入費のほか、令和3年度から令和8年度まで6年間の年度ごと構成部門システム別詳細に保守管理業務にかかる見積書も提出すること。

※ (2) ～ (4) の様式は、2次審査の案内時に提示します。

3 企画提案書の作成

企画提案書の作成にあたっては、下記の要領に基づいて作成すること。

- (1) A4版で、表紙・目次を含めて20ページ以内とし、ページ数を付すこと。
- (2) 文字色、太字表示、文字サイズ、図等の設定は自由とする。
- (3) 専門的知識を有しない者でも、理解できるよう分かりやすい表現とすること。
- (4) デモンストレーション時の質問・改善等があった場合は、回答を作成すること。
- (5) 企画提案書の作成および提出に係る費用は、参加者の負担とする。
- (6) 費用の見積額は、消費税を明記すること。

4 資料の追加配付

病院平面図、ネットワーク配線系統図、端末配置プロット図は、2次審査の対象となる参加者に別途配付します。